



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISTICO
COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO – CENTRO ISTRUZIONE ADULTI

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it – dirigentefoscoloteano@gmail.com

SITO WEB: www.foscoloteano.edu.it

CIRCOLARE n° 1

31 agosto 2019

A tutti i docenti
Alle famiglie
Agli alunni
Al personale A.T.A
All'albo on line

Oggetto: attività di inizio Anno Scolastico 2019 – 2020

Con la presente circolare si comunica il calendario degli impegni programmati fino all'inizio delle lezioni fissate dalla Regione Campania all'11 settembre prossimo e diversi altri impegni da prendere in vista del nuovo anno scolastico, in particolare:

la compilazione/aggiornamento dello Stato di servizio

e la firma per accettazione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali"

CALENDARIO IMPEGNI

Lunedì 2 settembre 2019, sede di Teano,

ore 8.30 – 10.00, presa di servizio dei docenti trasferiti o assegnati nella nostra scuola.

Dalle ore 9.00 incontro del Dirigente Scolastico con i docenti collaboratori e i docenti con incarico di Funzione Strumentale al PTOF.

dalle ore 9.45 alle ore 12.45 (3 ore) primo Collegio dei Docenti presso la sede di Teano.

RAV e Rapporto di Valutazione esterna di istituto.

Martedì 3 settembre

ore 9.00 – 11.00 Esami integrativi e di idoneità

ore 9.00 incontro docenti di sostegno con il DS in vista della predisposizione del PEI.

ore 8.30 – 10.30 (2 ore) **Riunione Dipartimenti** e consegna verbali – relazioni in Presidenza sottoscritte da tutti i docenti. Conferma schede di valutazione.

ore 10.30 – 12.30 (2 ore) **Riunioni per discipline** e consegna dei verbali, predisposizione griglie comuni di valutazione, individuazione numero moduli di UDA comuni.

Mercoledì 4 settembre - ore 9.30 – 12.30 (3 ore) secondo Collegio dei Docenti presso la sede di Sparanise.

Giovedì 5 settembre ore 9.30 – 12.30 presso la sede di Teano

Ore 8.30 Riunione classi prime per analisi votazione e comportamento alunni in entrata.

9.30 -10.00 Riunione Consigli classi terze per progetti A.S.L.

10. 10.30 Riunione Consigli classi quarte per progetti A.S.L.

10.30 -11.00 Riunione Consigli classi quinte per progetti A.S.L.

ore 10.30 – 12.30 Riunione plenaria commissioni: Orientamento, PTOF, Invalsi, Progetti PON per programmare le attività e aggiornare i documenti di Istituto.

Venerdì 6 settembre

Chiusura di entrambe le sedi di Teano e Sparanise per attività di disinfestazione.

Sabato 7 settembre

Chiusura della sede di Teano per attività di disinfestazione.

Lunedì 9 settembre

ore 9.30 – 12.30 (3 ore) terzo Collegio dei Docenti presso la sede di SPARANISE

Martedì 10 settembre (sede di TEANO)

ore 8.30 – 11.30 Accoglienza alunni classi prime in entrambe le sedi di Teano e Sparanise

Ore 8.30 – 10.30 Riunione plenaria (in aula magna a Teano)

ore 10.30 alle 11.30 Incontro D.S. con Dsga e Assistenti amministrativi

ore **11.30 – 12.30** Incontro del DS con il Dsga, i Collaboratori scolastici,

ore **12.30 – 13.00** **Incontro del DS con il Dsga con i Tecnici di Laboratorio**

Mercoledì 11 settembre INIZIO DELLE LEZIONI

Nell’augurare a tutto il personale della scuola (docente e non docente) un sereno inizio del nuovo anno scolastico, manifesto il mio apprezzamento per il proficuo lavoro svolto finora e vi ringrazio per la collaborazione che vorrete darmi anche quest’anno. Mi aspetto anzi, maggiore disponibilità ed entusiasmo, soprattutto da parte di chi lo scorso anno non ha avuto il tempo o la possibilità di darla. Intanto ricordo alcuni appuntamenti di particolare importanza per un proficuo inizio di anno scolastico:

Lunedì 2 settembre, (sede di TEANO)

ore 9.45 - 12.45 (3 ore), **primo Collegio dei Docenti** con il seguente o.d.g.

1 - Insediamento del C.d. D. per l’a. s. 2019-20, saluto del Dirigente Scolastico e presentazione dei nuovi docenti.

2 - Lettura ed approvazione del verbale dell'ultima seduta di giugno 2019.

3 - Organizzazione Dipartimenti: composizione, impegni iniziali, intermedi e finali, progettazione per competenze – definizione UDA) Nomina Direttori dei dipartimenti;

4 - Commissioni di lavoro: Invalsi, A.S. L., orario, Orientamento in uscita, dispersione, (i docenti interessati debbono presentare apposita domanda scritta e si impegnano ad essere disponibili fino al prossimo anno).

5 - Definizione compiti delle Funzioni Strumentali: **criteri** per l’attribuzione. Predisposizione del piano di lavoro e presentazione al 3° Collegio Docenti di sabato 8 settembre 2018.

6 – Sistemazione alunni Scuola Media Laurenza, regolamento BAR e adozione borracce per eliminare che bottiglie di plastica.

7- Istituzione Commissione per l’aggiornamento del PTOF

8 - Pon e progetti avviati e da avviare durante il prossimo anno scolastico.

9 – Questionari docenti per la valutazione della performance.

10 – Questionari per i genitori.

11 – Mission. Analisi del RAV. Organico di istituto, Analisi iscrizioni e Orientamento.

Martedì 3 settembre (sede di TEANO)

ore 8.30 – 10.30 Esami di idoneità

ore 9.00 incontro docenti di sostegno con il DS in vista della predisposizione del PEI.

Dalle ore 8.30 Riunione Dipartimenti e consegna relazioni in Presidenza sottoscritte dai docenti

Area Economico sociale

Area Scientifico tecnologico

Area Linguistica

Area Logico Matematico – scientifico (Liceo Scientifico)

NB. I docenti di sostegno parteciperanno all'incontro con il DS al quale potranno partecipare anche i docenti che hanno fatto richiesta di effettuare il tirocinio nella nostra scuola.

O.d.G.: Individuazione dei Direttori dei Dipartimenti.

Realizzazione/ conferma griglie di valutazione per tutte le prove scritte e ed orali (per materia) da inserire nel Ptof.

Definizione dei “carichi massimi” di lavoro settimanale e domestico.

Numero massimo di prove scritte giornaliere e settimanali.

Disposizioni da adottare allo scopo di assicurare uniformità nella valutazione della stessa materia.

Definizione del Curricolo di istituto, per indirizzo, per materie

Progettazione per competenza, Unità Didattiche di Apprendimento multidisciplinari e condivise per classi parallele, tipologie dei percorsi didattici per le classi quinte in vista del nuovo esame di Stato.

ore 10.30 – 12.30 Riunioni per discipline e consegna verbali, predisposizione griglie comuni di valutazione, programmazione simulazioni prove Invalsi

Definizione contenuti essenziali e tempi della programmazione, (cronoprogramma)

individuazione Unità di Apprendimento. comuni, in vista degli interventi di recupero e sostegno.

Predisposizione test di ingresso, classi prime, distinti per indirizzo.

Individuazione livelli minimi ed essenziali delle prestazioni (D.L. n.13/2013)

Scansione temporale e contenutistica condivisa delle UDA

Redazione scheda da inserire nel Piano di lavoro individuale.

Griglie di valutazione prove scritte e orale da inserire nel Ptof.

Redazione Verbale - programmazione da consegnare al Preside sottoscritta dai docenti.

Mercoledì 4 settembre (sede di SPARANISE)

ore 9.30 – 12.30 (3 ore) secondo Collegio dei Docenti con il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale Collegio dei Docenti di lunedì 2 settembre 2018.

2. Designazione tutor per i docenti neo immessi in ruolo.

3. Divisione dell’A.S. in trimestri o quadrimestri (art.7 Dlvo 297/94).

4. Uso del registro elettronico per favorire la trasparenza con le famiglie e la programmazione.

5. Proposte al Collegio Docenti modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti (art. 29 comma 4 C.C.N.L. 29.11.2007);

6. Attività aggiuntive:

Commissioni di lavoro (responsabili laboratorio, referenti sostegno-bes- bullismo, commissione collaudo, referente ambiente, cittadinanza e costituzione, salute, biblioteca, referente CPIA, indirizzo serale, commissione addetti contro il fumo.

7. Autorizzazione all’esercizio della libera professione.

8. L’accoglienza nella scuola. Modalità di consegna del Contratto Formativo e del Patto di corresponsabilità. **Organizzazione** festa di inizio anno e premiazione alunni con esito eccellente.

9. Rinnovo della Commissione elettorale.

10. Parere del Collegio in ordine all’iscrizione degli alunni per la quarta volta alla medesima classe.

12) Approvazione Codice Disciplinare

13) Elezione del Comitato di Valutazione del servizio e conferma componenti del Gruppo di Autovalutazione e Miglioramento

14) Partecipazione della scuola al Gruppo Sportivo, manifestazioni sportive. Docenti disponibili.

Giovedì 5 settembre ore 9.30 – 12.30 presso la sede di Teano

Ore 8.30 Riunione classi prime per analisi votazione e comportamento alunni in entrata.

9.30 -10.00 Riunione Consigli classi terze per progetti A.S.L.

10. 10.30 Riunione Consigli classi quarte per progetti A.S.L.

10.30 -11.00 Riunione Consigli classi quinte per progetti A.S.L.

ore 10.30 – 12.30 Riunione plenaria commissioni: Orientamento, PTOF, Invalsi, Progetti PON per programmare le attività e aggiornare i documenti di Istituto.

Venerdì 6 settembre. Chiusura plessi a Teano e Sparanise per attività di disinfestazione

Sabato 7 settembre. Chiusura plesso di Teano per attività di disinfestazione

Lunedì 9 settembre (sede di Sparanise)

ore 9.30 – 12.30 (3 ore) terzo Collegio dei Docenti con il seguente O.d.g.:

1 - Nomina dei docenti referenti di classe per l'ASL nel triennio.

2 - Conferma del Regolamento di Istituto.

3 - Analisi del RAV, PDM.

4 - Analisi Progetti PON in partenza

6 - Assegnazione di incarichi FF. SS. ai docenti che abbiano presentato apposita progettazione.

7. Aggiornamento ed eventuali modifiche al P.T.O.F.

8 - Prove Invalsi, simulazioni e referenti di classe.

9 - Informativa del Dirigente Scolastico sulle assegnazioni dei docenti alle classi, e nomine dei docenti Coordinatori di classe per l'a.s. 2019-20

10- Assegnazione incarico di Funzione Strumentale al PTOF.

11. Presentazione Piano annuale delle Attività, ratifica aggiornamento PTOF.

12 – Lettura ed analisi del Rapporto inviato dal Nucleo Esterno di Valutazione alla scuola.

Martedì 10 settembre (sede di TEANO)

ore 8.30 – 11.30 Accoglienza alunni classi prime in entrambe le sedi di Teano e Sparanise

Ore 8.30 – 10.30 Riunione plenaria in sala docenti.

o.d.g. Analisi delle problematiche sorte durante le riunioni dei singoli dipartimenti.

Analisi delle problematiche sorte durante le riunioni per materie.

Analisi delle problematiche sorte in materia di ASL

Analisi problematiche prove Invalsi

Analisi problematiche per la continuità e l'orientamento

Analisi delle criticità del PTOF e dei regolamenti da aggiornare.

ore 10.30 alle 11.30 Incontro D.S. con Dsga e Assistenti amministrativi

ore **11.30 – 12.30** Incontro del DS con il Dsga, i Collaboratori scolastici,

ore **12.30 – 13.00 Incontro del DS con il Dsga con i Tecnici di Laboratorio**

Nota gestionale. All'inizio e alla fine dei lavori del Collegio dei Docenti e delle varie riunioni, saranno prese le firme di presenza. Si ricorda inoltre a tutti i docenti che dal primo settembre 2019 inizia il nuovo anno scolastico pertanto sono tenuti ad essere presenti a scuola a tutti gli incontri programmati nei quali sono coinvolti.

Informativa del Dirigente sulle assegnazioni dei docenti alla classi

L'art. 25, comma 2, del D. Lgs 165/2001, ricorda che il D.S. è responsabile legale dei risultati del servizio che la scuola fornisce; il comma 4 dello stesso art.25, inoltre, ricorda che spetta al Dirigente Scolastico l'adozione di provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.

Oltre all'articolo 25, è utile ricordare che la legge 150/2009, sottrae alla contrattazione di istituto la questione dell'assegnazione dei docenti alle classi. Oggi, infine, la legge 107/2015, assegna maggiori responsabilità ai Dirigenti Scolastici e questo rafforza il suddetto principio. A tale proposito poi, il Consiglio di Istituto della scuola ha dato al D.S. apposite indicazioni.

Ciò nonostante, il sottoscritto nell'assegnazione dei docenti alle classi, ha cercato, nel limite del possibile, di salvaguardare la "continuità" didattica degli alunni, per tutti quei docenti meritevoli dell'apprezzamento degli studenti e delle famiglie (il cui insegnamento è stato efficace, sereno e che non hanno fatto molte assenze soprattutto nelle classi del triennio). Negli altri casi (a conclusione del quinquennio, quando il docente risultava su più corsi o con due classi quinte), si è provveduto ad assegnare un'altra classe libera.

Per l'assegnazione dei docenti alle classi, quindi, si è tenuto conto, sia del dettato normativo che di quello socio-pedagogico e organizzativo che suggerisce con buonsenso di utilizzare i docenti dell'autonomia (potenziamento) anche in classe, qualora qualche docente dovesse avere necessità di assentarsi di frequente per motivi di salute, personali o familiari ma anche di tener conto della disponibilità data dai docenti a assumere l'incarico di coordinatore di classe e di referente per l'ASL.

Le circolari sul sito internet della scuola, sul gruppo Facebook e l'uso del registro elettronico.

1 - Com'è noto dal 1 gennaio 2011 le pubblicazioni effettuate su carta non hanno più valore legale. E' infatti entrato in vigore l'art. 32 della legge n. 69/2009, che reca disposizioni finalizzate all'eliminazione degli sprechi. Grazie a questa "rivoluzione" digitale spariscono i fogli e i foglietti affissi con le puntine sugli albi pretori o con la colla sui registri. Le amministrazioni pubbliche (compresa la scuola), **sono obbligate a pubblicare sul proprio sito internet tutte le notizie, le circolari e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale**. Pertanto, sia per ottemperare alla legge, sia per rendere più tempestiva e trasparente la comunicazione, si ricorda a tutti i docenti che le circolari verranno pubblicate sul nuovo dominio web della scuola (<http://www.foscoloteano.edu.it>). E la data di questa pubblicazione avrà valore legale anche relativamente ai tempi e ai contenuti della comunicazione. Pertanto, i docenti collaboratori di sede, potranno, se vogliono, stampare la circolare per renderla maggiormente fruibile tra i docenti e gli alunni, ma non verrà più firmata per "presa visione", in quanto la stessa non ha alcun valore di notifica.

2 - **Per ottimizzare i tempi e facilitare la comunicazione**, il sottoscritto ha creato un gruppo Whatsapp, del quale è l'unico amministratore, pertanto chiede ai docenti non ancora iscritti e a quelli di nuova nomina, di farsi aggiungere al gruppo per essere aggiornati in tempo reale sui progetti ed avere le circolari direttamente sul proprio dispositivo. Lo stesso metodo potrà essere utilizzato per la comunicazione delle assenze degli studenti ai genitori, vista l'impossibilità di utilizzare gli sms per motivi economici.

3 - Con l'occasione si ricorda che anche quest'anno dovrà essere utilizzato esclusivamente il registro elettronico, per cui non saranno distribuiti registri cartacei personali, ma solo i registri di classe. L'esigenza nasce non solo dalla legge 69 ma anche dalla possibilità di trovarsi di fronte ad incongruenze tra i voti presenti sul registro elettronico e quello cartaceo e questo, in caso di contenzioso, non aiuta certamente né la scuola né la professionalità dei singoli docenti coinvolti.

II DIRIGENTE
prof. Paolo Mesoletta
(firmato ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93)